

**Zarządzenie Nr 6/2024**

**Burmistrza Warty**

**z dnia 09 stycznia 2024**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z budżetu Gminy Warta w 2024 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późniejszymi zmianami), art. 11 ust. 2, 13 i 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LIX/417/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Warta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w 2024 roku.

§2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*Krzysztof Krogulecki*

**URZĄD MIEJSKI W WARCIE**  
**OGŁASZA**  
**OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE/WSPARCIE**  
**REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2024 W ZAKRESIE:**

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) integracji emerytów i rencistów – kulturalny rozwój środowiska;
- 4) turystyki i krajoznawstwa;
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz budżetu Gminy Warta na rok 2024.

**I. Rodzaj zadania / zakres współpracy / wysokość przeznaczonych środków**

**Zadanie nr 1 o wsparcie pod nazwą: „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**

1. Celem realizacji zadania publicznego jest: podjęcie działań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:
  - a) wsparcie przy przechowywaniu, zabezpieczaniu i konserwacji muzealiów;
  - b) wspieranie zadań z zakresu promocji i estetyki Gminy Warta;
  - c) organizację imprez kulturalnych (warsztatów, konkursów, prelekcji) mających istotne znaczenie dla promocji Gminy Warta o charakterze lokalnym, środowiskowym i międzynarodowym;
2. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
3. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:
  - dostępność obiektu dla zwiedzających przez 7 dni w tygodniu,
  - organizacja min. 6 wystaw (plastyczna, fotograficzna, historyczna),
  - organizacja rajdów pieszych/rowerowych (min. 3 rajdy),
  - preferowane będą zadania realizowane na terenie całej Gminy Warta, włączające mieszkańców Gminy Warta, młodzież szkolną oraz seniorów w wydarzenia o charakterze edukacyjnym i kulturalnym.
  - oferta powinna w swoim opisie zawierać charakter wydarzeń, opis działań z zakresu

promocji Gminy Warta oraz metody zaangażowania wpływające na rozwijanie kompetencji kulturalnych i kulturowych wśród mieszkańców Gminy Warta.

- minimum 2 wydarzenia powinny być realizowane poza miastem Warta, skupiając się na wybranych przez Oferenta sołectwach.
- zadania powinny zachęcać mieszkańców do uczestniczenia w wydarzeniach i działaniach kulturalnych oraz zwiększać ich aktywność w tym zakresie. Wskazane jest aby Oferent dodatkowo ocenił, wskazał i opisał ewentualne ryzyka związane z realizacją zadania publicznego i osiągnięciem rezultatów.

### **Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania - 115.000,00 zł.**

#### **Kryterium oceny:**

- koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 50% łącznej kwoty dotacji przekazanej przez gminę na wsparcie realizacji zadania publicznego.
- zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.
- kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów całości zadania (5% wkładu własnego).

### **Zadanie nr 2 o wsparcie pod nazwą: „Popularyzacja wśród dzieci i młodzieży piłki siatkowej i piłki nożnej”**

1. Celem realizacji zadania publicznego jest: popularyzacja wśród dzieci i młodzieży piłki siatkowej, poprzez organizację i uczestnictwo w zawodach sportowych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Warta.
2. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
3. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:
  - organizacja turniejów piłki siatkowej i piłki nożnej (min. 3 turnieje, dla min. 20 zawodników każdy);
  - przeprowadzenie pogadanek szkolnych i akcji promocyjnych (dla min. 2 szkół) o zaletach uprawiania w/w dyscyplin sportowych,
  - przeprowadzenie realizacji zadania publicznego na terenie całej Gminy Warta, z uwzględnieniem boiska „Orlik” w Warcie.
  - oferta powinna w swoim opisie zawierać charakter wydarzeń, opis działań wpływających na zwiększenie zaangażowania w sport wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Warta.

#### **Kryterium oceny:**

- koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 50% łącznej kwoty dotacji przekazanej przez gminę na wsparcie realizacji zadania publicznego.
- zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.
- kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów całości zadania (5% wkładu własnego).

### **Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania - 10.000,00 zł**

#### **Zadanie nr 3 o powierzenie pod nazwą: „Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci z terenu Gminy Warta poprzez popularyzację wędkarstwa”**

1. Celem realizacji zadania publicznego jest: popularyzacja wędkarstwa oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży z terenu Gminy Warta
2. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
3. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:
  - organizacja zajęć dydaktycznych i praktycznych z wędkarstwa (min. 20 uczestników);
  - organizacja i uczestnictwo dzieci i młodzieży z terenu Gminy Warta w zawodach wędkarskich (min. 1 zawody o zasięgu gminnym dla min. 20 uczestników);

#### **Kryterium oceny:**

- koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 80% łącznej kwoty dotacji przekazanej przez gminę na wsparcie realizacji zadania publicznego.
- zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.

### **Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania - 5.000,00 zł**

#### **Zadanie nr 4 o powierzenie pod nazwą: „Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci z terenu Gminy Warta poprzez popularyzację wędkarstwa”**

1. Celem realizacji zadania publicznego jest: popularyzacja wędkarstwa oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży z terenu Gminy Warta
2. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
3. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:
  - organizacja zajęć dydaktycznych i praktycznych z wędkarstwa (min. 20 uczestników);
  - organizacja i uczestnictwo dzieci i młodzieży z terenu Gminy Warta w zawodach wędkarskich (min. 1 zawody o zasięgu gminnym dla min. 20 uczestników);

#### **Kryterium oceny:**

- koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 80% łącznej kwoty dotacji przekazanej przez gminę na wsparcie realizacji zadania publicznego.
- zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.

### **Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania - 3.000,00 zł**

#### **Zadania Nr 5 o wsparcie pod nazwą: „Integracja emerytów i rencistów – kulturalny rozwój środowiska”**

1. Celem realizacji zadania publicznego jest: zwiększenie aktywności kulturalnej, edukacyjnej i społecznej osób starszych, poprzez integrację emerytów i rencistów.
2. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
3. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:

- organizacja krajoznawczego wyjazdu autokarowego dla seniorów z terenu Gminy Warta (min. 20 osób),
- poznanie nowych miejsc i tradycji poprzez zwiedzanie obiektów turystycznych (min. 1) pod okiem przewodnika,
- zakup biletów wstępu dla uczestników wyjazdu (min. 20 biletów)

**Kryterium oceny:**

- koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 80% łącznej kwoty dotacji przekazanej przez gminę na wsparcie realizacji zadania publicznego.
- zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.
- kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów całości zadania (5% wkładu własnego).

**Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania - 11.000,00 zł.**

**Zadanie nr 6 o powierzenie pod nazwą: „Propagowanie turystyki i krajoznawstwa w powiązaniu z podtrzymywaniem tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu Gminy Warta”**

1. Celem realizacji zadania publicznego jest: propagowanie turystyki i krajoznawstwa w powiązaniu z podtrzymywaniem tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu Gminy Warta.
2. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
3. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:
  - organizacja wydarzenia integracyjnego dla harcerzy z terenu Gminy Warta, (min. 20 uczestników);
  - przygotowanie i przeprowadzenie pogadanek i prelekcji o tradycjach narodowych i patriotycznych (długość min. 2 godziny, dla min. 20 uczestników);
  - zagospodarowanie czasu wolnego i wypoczynku na łonie natury, na terenie Gminy Warta.

**Kryterium oceny:**

- koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 80% łącznej kwoty dotacji przekazanej przez gminę na wsparcie realizacji zadania publicznego.
- zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.

**Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania - 5.000,00 zł.**

**Zadanie nr 7 o wsparcie pod nazwą: „Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”**

1. Celem realizacji zadania publicznego jest: Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji

narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

3. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:

- upamiętnienie wydarzeń związanych z wybuchem II wojny światowej;
- podniesienie świadomości historycznej i umocnienie lokalnego patriotyzmu;
- zorganizowanie wycieczki dla uczniów ze szkół podstawowych z terenu Gminy Warta;

#### **Kryterium oceny:**

- koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 80% łącznej kwoty dotacji przekazanej przez gminę na wsparcie realizacji zadania publicznego.
- zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.

**Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania - 14.000,00 zł**

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej [www.gminawarta.pl](http://www.gminawarta.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Warcie.
3. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie oferty organizacji pozarządowej w terminie oraz uzyskanie pozytywnej oceny oferty wraz z propozycją dotacji przedstawioną Burmistrzowi przez Komisję Konkursową.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
5. Od oceny Komisji i decyzji Burmistrza nie przewiduje się możliwości odwołania.
6. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem, a organizacją, której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Burmistrza.
7. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

## **III. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Termin realizacji zadania **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.** Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
2. Warunki realizacji zadania:
  - a) Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
  - b) W przypadku udzielenia dotacji o wsparcie realizacji zadania kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów całości zadania (5% wkładu własnego).

- c) Wkład oferenta może pochodzić z:
- wkładu własnego finansowego,
  - wkładu własnego osobowego,
  - wkładu własnego rzeczowego,
  - świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania
- d) Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Gminy Warta.
3. Organizacja zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.
  4. Dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie.
  5. Dotacja nie będzie udzielana na:
    - zakup gruntów
    - działalność gospodarczą
    - działalność polityczną
    - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy
    - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.
  6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
  7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 50 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz nie wymagają aneksu do umowy.
  8. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 1000 zł wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają/nie wymagają aneksu do umowy.
  9. Przesunięcia, o których mowa w punkcie 8 są możliwe pod warunkiem zachowania procentowego udziału środków własnych oraz podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania.
  10. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy. Informacja o finansowaniu ze środków budżetu Gminy powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy.
  11. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

12. Po zakończeniu umowy organizacja zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

#### **IV. Termin składania ofert**

1. Termin składania ofert na poszczególne zadania **do dnia 31 stycznia 2024 r. do godz. 15<sup>30</sup>** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Warcie. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem **zgodnym z nazwą zadania określonego w pkt I**. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferta winna być złożona na druku, pobranym ze strony [www.gminawarta.pl](http://www.gminawarta.pl) w zakładce „Pożytek publiczny” lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Warcie.
3. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych (Dz.U.2018 poz. 2057).

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w części I ogłoszenia o konkursie terminami realizacji poszczególnych zadań.
4. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
  - a) złożenie po terminie;
  - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części V ogłoszenia o konkursie;
  - d) złożenie na niewłaściwym formularzu;
  - e) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
  - f) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
  - g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy lub jego mieszkańców;
  - h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;



- i) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
  - j) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
5. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych potwierdzeniu złożenia oferty.
6. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 5 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
7. Nie ma możliwości wymiany ofert.
8. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.
9. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – [od 0 do 10] pkt
    - 1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym [0-5]
    - 2. Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania [0-5]
  - b) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – [od 0 do 15] pkt:
    - 1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań [0-5]
    - 2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów [0-2]
    - 3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu [0-3]
    - 4. Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek [0-5]
  - c) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – [0-35] pkt.
    - 1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania [0-5]
    - 2. Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym [0-2]
    - 3. Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji [0-3]
    - 4. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu [0-5]
    - 5. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realność i sposób ich monitoringu [od 0-5] pkt.
    - 6. Analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania [0-5]
    - 7. Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji [0-2]
    - 8. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne [0-5]
  - d) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – [od 0 do 5] pkt.

e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – [od 0 do 5] pkt.

1. wkład rzeczowy [0-2]

2. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczne członków [0-3]

f) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposoby rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – [od 5 do 15] pkt.

10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 75 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
11. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 45% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
12. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
13. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Burmistrzowi.
14. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz z zachowaniem zasad wskazanych w ust. 11.
15. O wynikach konkursu Burmistrz informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy: [www.gimwarta.pl](http://www.gimwarta.pl)
16. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
17. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
18. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

**VI. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

<b>ZADANIA</b>	Wysokość środków przyznanych w roku 2023 w zł.	Wysokość środków planowanych w roku 2024 w zł.
<b>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	115.000,00	115.000,00
<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</b>	<b>15.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
Popularyzacja wśród dzieci i młodzieży piłki siatkowej i piłki nożnej	9.000,00	10.000,00
Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci z terenu gminy i miasta Warta poprzez popularyzację wędkarstwa	4.000,00	5.000,00
Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci z terenu gminy i miasta Warta poprzez popularyzację wędkarstwa	3.000,00	3.000,00
<b>Turystyka i krajoznawstwo</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
Propagowanie turystyki i krajoznawstwa w powiązaniu z podtrzymywaniem tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu Gminy Warta	4.000,00	5.000,00
<b>Integracja emerytów i rencistów – kulturalny rozwój środowiska</b>	<b>9.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
Integracja emerytów i rencistów – kulturalny rozwój środowiska	9.000,00	11.000,00
<b>Podtrzymywanie i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej</b>	<b>12.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
Podtrzymywanie i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	12.000,00	14.000,00