

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: WOA.27.7.2023.2630.TJ

**Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, wysyłek paczek oraz ich zwrot dla Urzędu Miejskiego w Warcie.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.

### 1. Zamawiający:

Gmina Warta

Rynek im. Władysława Stanisława Reymonta 1, 98-290 Warta

NIP: 827 – 213 – 95 – 26, REGON: 730934542

tel. 438287100, email: [zamowienia@gimwarta.pl](mailto:zamowienia@gimwarta.pl)

Osoba do kontaktu: Tomasz Jachowicz – 43 828 71 15

Beata Włodarczak e-mail: [beata.wlodarczak@gimwarta.pl](mailto:beata.wlodarczak@gimwarta.pl) tel.: 43 828 71 00

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, wysyłek paczek oraz ich zwrot dla Urzędu Miejskiego w Warcie.

2.2 Usługa obejmuje cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, Europę i kraje spoza Europy.

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

### 3. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

Cena - 100%

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

Cena ma zostać podana w złotych z dwoma miejscami po przecinku. Cena ma zawierać wszelkie niezbędne koszty realizacji zamówienia oraz uwzględniać wszystkie wymogi Zamawiającego.

### 4. Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

### 5. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Ofertę wraz z załącznikami (podpisanymi) można składać drogą elektroniczną w pdf na adres: [zamowienia@gimwarta.pl](mailto:zamowienia@gimwarta.pl) lub w zaklejonej nieprzezroczystej kopercie osobiście w sekretariacie w oryginale lub pocztą na adres: Urzędu Miejskiego w Warcie, Rynek im. Wł. St. Reymonta 1, 98-290 Warta. Koszty związane z przygotowaniem, sporządzeniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Składane oferty powinny być opisane: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie

przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, wysyłek paczek oraz ich zwrot dla Urzędu Miejskiego w Warcie - oferta”.

**Oferty należy składać do dnia 11.12.2023 r. do godz.12:00.**

**Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę.**

#### **6. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i na spełnienie tych wymogów złoży oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 4 do zapytania.

#### **7. Obowiązkowe załączniki do złożenia w ramach oferty.**

Oferta musi zawierać następujące wypełnione przez Wykonawcę załączniki i dokumenty:

- 7.1 Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- 7.2 Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
- 7.3 Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
- 7.4 Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu wymogów udziału w postępowaniu.

**Oferta niekompletna zostanie odrzucona.**

#### **8. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie postępowania.**

- 8.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.12.2023 roku** o godz. **12:15**.
- 8.2 Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w terminie 3 dni roboczych od otwarcia ofert.
- 8.3 O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani w formie elektronicznej na adres mailowy podany w ofercie cenowej.
- 8.4 W ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wyłonionym w wyniku postępowania wykonawcą zamówienia.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**

Z up. Burmistrza  
Barbara Melka  
SEKRETARZ