

..... dnia.....

Urząd Miejski w Warcie  
ul. Rynek im. Wł. St. Reymonta 1  
98 – 290 Warta

## WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej

1. Cel zajęcia pasa drogowego.....

.....  
(dokładne określenie robót)

2. Lokalizacja: .....

.....  
(nazwa drogi, ulicy, miejscowość)

3. Nr uzgodnienia – decyzji ..... z dnia .....

4. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego:

a) chodników, placów w ciągu dróg gminnych, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych (m<sup>2</sup>) .....

b) jezdni do 50% szerokości (m<sup>2</sup>) .....  
rodzaj nawierzchni .....

c) jezdni pow. 50% szerokości – do całkowitego zajęcia jezdni (m<sup>2</sup>) .....  
rodzaj nawierzchni .....

d) zielenca, poboczy (m<sup>2</sup>) .....

5. Okres zajęcia pasa drogowego

od dnia ..... do dnia .....

łącznie ilość dni: .....

6. Zabezpieczenie zajmowanego odcinka:

a) technologia wykonywania robót w pasie drogowym:.....  
.....

b) proponowane oznakowanie robót: .....

.....  
7. Sposób przywrócenia pasa drogowego do poprzedniego stanu: .....

8. Nazwa i adres wnioskodawcy – wykonawcy/inwestora: .....

.....  
.....  
ulica ..... miejscowość .....

8a. Dodatkowe informacje dotyczące wnioskodawcy-wykonawcy/inwestora: NIP, REGON,  
PESEL .....

9. Wykonawca robót drogowych:

nazwa jednostki .....

adres .....

telefon .....

Do wniosku zgodnie z § 1 pkt 3, 5 i 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków na zajęcie pasa drogowego (Dz.U.Nr 140, poz. 1481) należy dodać następujące załączniki:

- plan sytuacyjny odcinka pasa drogowego przewidzianego do zajęcia z podaniem jego wymiarów skali 1:500 lub 1:1000;
- decyzja zarządcy drogi uzgadniająca lokalizację urządzeń w pasie drogowym;
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie (jeżeli wymagane);
- projekt organizacji ruchu (jeżeli wymagany);
- harmonogram robót ( w przypadku etapowego prowadzenia robót);

**Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**UWAGA:**

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsca wykopu, odkładu urobku, składowanie materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy jak również drogi objazdowe i dojazdowe ( za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).
2. Opłaty za zajęcie pasa drogowego pobiera się zgodnie z Ustawą z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2222 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 01.06.2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U.Nr 140, poz. 1481) oraz uchwałą Rady Gminy i Miasta Warta w sprawie wysokości stawek opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dla dróg gminnych na terenie Gminy i Miasta Warta ( Dz.U. Woj. Łódzkiego nr 240, poz. 2166 z 17 lipca 2008 r.)
3. Zwolniony z opłaty skarbowej na podstawie załącznika do Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2007 r. (Dz.U. Nr 225, poz. 1635)

**Od 25 maja 2018 roku obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO).**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Warty**

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email **gci@gimwarta.pl**

3. Administrator danych osobowych gromadzi Pani/Pana dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. Poz. 1875) oraz Statutu, a także na podstawie szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów, oraz udzielonych zgód.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora;

c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,

d) w pozostałych przypadkach - na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej - ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,

- żądania ich sprostowania,

- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [gmina@gimwarta.pl](mailto:gmina@gimwarta.pl).

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
(podpis składającego)