

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI

POLA WYKROPKOWANE, JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.		
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.		
Termin składania:	- w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych; - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych zawartych w złożonej deklaracji będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.		
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Warcie, Rynek im. Wł. S. Reymonta 1, 98-290 Warta		
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Burmistrz Warty			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja ¹ (data obowiązku powstania opłaty:) <input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w deklaracji ² (data zaistnienia zmian:) <input type="checkbox"/> korekta deklaracji ³ (data:) 			
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
1. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością			
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
* dotyczy osób fizycznych / ** dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej			
1. IMIĘ I NAZWISKO * / PEŁNA NAZWA PODMIOTU **			
2. PESEL*		3. NIP**	
4. NR TELEFONU			
D1. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**			
1. KRAJ	2. WOJEWÓDZTWO	3. POWIAT	
4. GMINA	5. ULICA	6. NR DOMU	7. NR LOKALU
8. MIEJSCOWOŚĆ	9. KOD POCZTOWY	10. POCZTA	
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (jeśli jest inny niż w części D1)			

1. MIEJSCOWOŚĆ	2. ULICA	3. NR DOMU	4. NR LOKALU
5. KOD POCZTOWY	6. POCZTA		
F. INFORMACJA O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE			
1. Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat) : <input type="checkbox"/> a) posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne <input type="checkbox"/> b) nie posiadam kompostownika i nie kompostuję bioodpadów stanowiących odpady komunalne			
G. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (dotyczy nieruchomości zamieszkałych)			
Stawka opłaty określona w uchwale Rady Miejskiej w Warcie w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty		1.	zł/osobę
Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D1 deklaracji		2.	
Miesięczna kwota opłaty (kwotę z poz. 1 należy pomnożyć przez liczbę mieszkańców wskazaną w poz. 2)		3.	zł/miesiąc
G1. DANE DOTYCZĄCE CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia w części F pkt 1 ppkt a)			
Wysokość należnego zwolnienia (kwota zwolnienia wskazana w uchwale Rady Miejskiej w Warcie w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym)		1.	zł
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi po odliczeniu częściowego zwolnienia (miesięczną kwotę opłaty wykazaną w części G poz. 3 należy pomniejszyć o wysokość należnego zwolnienia wykazaną w części G1 poz. 1)		2.	zł/miesiąc
H. OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (dotyczy nieruchomości niezamieszkałych)			
Obliczenie wysokości miesięcznej opłaty:			
1. Ilość pojemników o poj. 120lszt. x stawkazł. =zł.			
2. Ilość pojemników o poj. 240lszt. x stawkazł. =zł.			
3. Ilość pojemników o poj. 1100lszt. x stawkazł. =zł.			
suma: =zł.			
Stawka opłaty za pojemnik określonej pojemności zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Warcie			
I. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI OD NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB OD INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE			

Ryczałtowa stawka opłaty za rok od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe ⁴ (wskazanej w punkcie E) zł/rok	
J. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ	
1. Miejscowość i data	2. Czytelny podpis
K. ADNOTACJE ORGANU	

Pouczenia:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020r. poz. 1427 ze zm.).

2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Warty deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Warty nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana; w przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

Klauzula Informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Warty**.

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: inspektoriado@gminawarta.pl

3. Administrator danych osobowych gromadzi Pani/Pana dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. Poz. 1875) oraz Statutu, a także na podstawie szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów, oraz udzielonych zgód.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

1. wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze;
2. realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora;

3. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
4. w pozostałych przypadkach - na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej - ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres.

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Objaśnienia:

¹ Pole „pierwsza deklaracja” należy zaznaczyć „X” w przypadku, gdy dany podmiot nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomości, której dotyczy deklaracja. Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Należy wpisać również datę powstania obowiązku złożenia deklaracji (dzień-miesiąc-rok).

² Pole „zmiana danych zawartych w deklaracji” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. Nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

³ Pole „korekta deklaracji” należy zaznaczyć znakiem „X” m.in. w przypadku zmiany danych osobowych, zmiany danych adresowych składającego deklarację, błędu (np. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy) w złożonej już deklaracji.

⁴ Stawka została określona właściwą uchwałą Rady Miejskiej w Warcie w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.